


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<i>Наименование практики:</i> Практика по профилю профессиональной деятельности <i>Тип практики:</i> ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	Способ и форма проведения практики: стационарная/дискретно
Факультет	Экономический
Кафедра	Экономической безопасности, учета и аудита
Курс	1,2

Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика

Профиль академической магистратуры «Экономическая безопасность организации»

Форма обучения очной, заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	ЭБ, У и А	Профессор, д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой ЭБ, У и А
 Романова И.Б. /
« 18 » 06 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью Практика по профилю профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области обеспечения экономической безопасности организации.

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на закрепление и расширение умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения на основе участия в деятельности предприятий.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- получение профессиональных умений и опыта в области экономической безопасности организации в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы;
- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки студента и согласуется с руководителем места прохождения практики.

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности регламентируется Документированной процедурой «Организация и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура)» СМК УлГУ.


2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по магистерской программе Экономика и является единой для всех форм обучения.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов магистратуры в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится после освоения дисциплин: Правовые основы обеспечения экономической безопасности (ПК -1,3); Экономическая безопасность организации (ПК 1); Цифровые технологии и информационная безопасность организации/ Обеспечение информационной безопасности организации (ПК 1,3,4); Цифровая экономика (ПК-1); Налоговое планирование и администрирование/ Оптимизация налогообложения (ПК 1,3); Ознакомительная практика (ПК-1,3); Корпоративное управление и комплаенс-контроль (ПК 1,2,3,4); Внутренний аудит (ПК 2,3); Технологическая безопасность (ПК3,4); Кадровая безопасность компании/ Кадровое обеспечение предприятия (ПК1,2); Мониторинг и диагностика экономической безопасности/ Финансовый консалтинг (ПК4); Управление инвестиционными проектами (ПК 1,4); Контроллинг и управленческий учет на предприятии/ Управление затратами (ПК2,3,4); Финансовая безопасность организации (ПК 1,2,3,4), а также после прохождения практик: Ознакомительная практика (ПК 1,3); Проектная деятельность (ПК 1,4); в одном семестре с дисциплинами: Национальная и региональная экономическая безопасность (ПК 1,4); Управление инвестиционными проектами (ПК 1,4).

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» предшествует

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

Преддипломной практике, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а по очной форме обучения для изучения дисциплин: Национальная и региональная экономическая безопасность (ПК-1,4); Анализ и диагностика рисков финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1), Управление инвестиционными проектами (ПК 1,4).

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- способен осуществить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- способен осуществить обработку массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- способен собрать и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики;
- способен подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, презентации;
- способен принять участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- способен построить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов;
- способен провести системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;
- способен принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- способен принять участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений


Основные результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются в дальнейшем в профессиональной сфере.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Перечень формируемых компетенций в процессе прохождения практики с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВО.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 1 Способен к организации и контролю экономической безопасности	Знает: - ИД-1пк1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

организации	<p>теорию и современную практику формирования и функционирования экономического субъекта;</p> <p>Умеет: - ИД-2пк1</p> <p>решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности организации;</p> <p>Владеет: - ИД-3пк1</p> <p>навыками оценки соответствия результатов общим принципам, целям системы управления экономического субъекта;</p>
ПК – 2 Способен управлять внутренним контролем в области обеспечения экономической безопасности организации	<p>Знает: ИД-1пк2 методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения в медицинских организациях;</p> <p>Умеет: ИД-2пк2</p> <p>производить оценку обоснованности плановой и сметной документации медицинских организаций;</p> <p>Владеет:ИД-3.2пк2</p> <p>навыками проведение системного контроля и оценки эффективности работы сотрудников медицинских организаций;</p>
ПК-3 Способен формировать систему анализа хозяйственной деятельности, проводить внутренний контроль и управлять рисками организации	<p>Знает: ИД-1пк3</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи в области обеспечения экономической безопасности организации</p> <p>Умеет: ИД-2пк3</p> <p>Прогнозировать, определять потребность ресурсах, необходимых для эффективного функционирования экономического субъекта</p> <p>Владеет: ИД-3пк3</p> <p>Навыками оперативного и тактического управления организацией</p>
ПК – 4 Способен управлять рисками в области обеспечения экономической безопасности организации	<p>Знает: - ИД-1пк4</p> <p>сущность и элементы экономической безопасности организации;</p> <p>- ИД-1.1пк4</p> <p>принципы построения и совершенствования процесса управления рисками;</p> <p>Умеет - ИД-2.2пк4</p> <p>анализировать внешний и внутренний контекст, проблемные области в области экономической безопасности организации;</p> <p>Владеет - ИД-3пк4</p> <p>навыками формулировки задач, принципов и целей стратегического и оперативного управления;</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладаю-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

щих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, и организуется на основе договоров с данными организациями..

Базой практики могут быть:

- подразделения УлГУ;
- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций разных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- Срок проведения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса –по очной форме 2 курс (3 семестр), по заочной форме - 2 курс (4 семестр).


5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6 ЗЕ	216 академических часов	4 недели

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По очной форме


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
Подготовительный этап					
1.1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение студентом дневника по практике. Инструктаж по технике безопасности.			общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике
1.2	Индивидуальное задание	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации.			собеседование, дневник по практике
2.	Этап обработки и анализ полученной информации				
2.1.	Ознакомитель-	Выбор баз данных, информации-	20	10	устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		


	ный этап	онной среды, литературы; определение ключевых критериев мониторинга и оценки социально-экономических процессов организации, отрасли, региона;			опрос, конспект
2.2.	Методический этап	Изучение методических материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием практики по получению профессиональных умений и навыков, - экономико-математические методы анализа, моделирования и контроля хозяйственной деятельности др.	52	10	устный опрос, конспект
2.3.	Аналитический этап	Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием	100		устный опрос, конспект
2.4.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике	20	4	Оформление, регистрация дневника и отчета практики. В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный зачет
	Итого:		192	24	

По заочной форме

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
-------	--------------------------------------	--	------------------------	---	-------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

				лем	
Подготовительный этап					
1.1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение студентом дневника по практике. Инструктаж по технике безопасности.			общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике
1.2	Индивидуальное задание	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации.			собеседование, дневник по практике
2. Этап обработки и анализ полученной информации					
2.1.	Ознакомительный этап	Выбор баз данных, информационной среды, литературы; определение ключевых критериев мониторинга и оценки социально-экономических процессов организации, отрасли, региона;	41	1	устный опрос, конспект
2.2.	Методический этап	Изучение методических материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием практики по получению профессиональных умений и навыков, - экономико-математические методы анализа, моделирования и контроля хозяйственной деятельности др.	50		устный опрос, конспект
2.3.	Аналитический этап	Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием	100		устный опрос, конспект
2.4.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета	20		Оформление, регистрация дневника и отчета практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

		по практике			В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный зачет
	Контроль		4		
	Итого:		211	1	

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики по профилю профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с использованием современных способов обработки информации;
3. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики проектной деятельности и подготовки отчета;
4. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
5. электронные библиотечные системы.


8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Дифференцированный зачет проводится по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основании собеседования, дневника и отчета по практике. Во время аттестации практики оценивается сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

По итогам практики производится аттестация на выпускающей кафедре (ЭБ, У и А) руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

– характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

– способность к проектно-экономической и аналитической видам деятельности, к творческому мышлению;

- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку имеют академическую задолженность.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
 - Титульный лист;
 - Содержание;
 - Введение;
 - Основная часть;
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения.

Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.


Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания:

1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии (организации, учреждения), о специфике его организационно-управленческой структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика. Делается обзор процесса организации и функционирования административно-управленческих и экономических подразделений предприятия (организации, учреждения).

2. Описание тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики. Здесь отражается: оценка и анализ экономической деятельности объекта преддипломной практики (в зависимости от характера и вида деятельности предприятия (организации, учреждения): характеристика экономического положения, формирования и использования ресурсной базы, бюджетов и т.д.); анализ финансовых особенностей предмета исследования; выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся экономи-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

ческих и организационных особенностей функционирования предмета исследования в изучаемой организации.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 20-25 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).


Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используя ФОС по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146> (дата обращения: 27.05.2024).
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432165>
3. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588> (дата обращения: 27.05.2024).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

дополнительная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437425>

3. Черник, Д. Г. Налоговая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6794-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432943>

учебно-методическая

Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению производственной практики «Практики по профилю профессиональной деятельности». Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 165 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2021. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2452/Pustynnikova2019-25.pdf>

Согласован

Слав. Библиотекарь, Голоцова М.И., МР

Должность сотрудника лучшей библиотеки

Ф.И.О

подпись

дата

13.06.2024г.


б) программное обеспечение

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024


10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики магистранта имеет следующее материально-техническое обеспечение:

– (6 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29), обеспечение: столы, стулья на 60 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя, проектор, экран настенный, компьютер. Локальная сеть, доступ к Internet.

- (14 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29), обеспечение: столы, стулья на 48 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя.

- во время прохождения практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале ИЭИБ (корпус на ул.Пушкинской, 802-803 аудитория), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с зоной для самостоятельной работы Wi-Fi с доступом к ЭБС, официальным сайтами организаций, электрон-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

ными учебными пособиями и т.д.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;


- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, зву-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

ковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



Разработчик

подпись

д.э.н., профессор __ __ Пустынникова Е.В.